

ZARZĄDZENIE NR SP.0050.1.41.2023
PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA
z dnia 21 kwietnia 2023 r.

w sprawie realizacji w Mieście Ruda Śląska Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 oraz art. 33 ust. 1 i ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr PR.0007.41.2020 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego miasta Ruda Śląska z późn. zm.,

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustalić, że kwota środków przeznaczonych na projekty wybrane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2024 r. wynosi łącznie 5 271 000,00 zł, z podziałem na:

- 1) zadania duże - łącznie 1 471 000,00 zł;
- 2) zadania małe - łącznie 3 800 000,00 zł.

2. Ustalić, że szacunkowy koszt realizacji (po weryfikacji) w odniesieniu do pojedynczego projektu budżetu obywatelskiego wynosi:

- 1) dla zadania dużego (twardego lub miękkiego) - ponad 380 000,00 zł, ale nie więcej niż 1 471 000 zł;
- 2) dla zadania małego (twardego lub miękkiego) - nie więcej niż 380 000,00 zł.

§ 2. 1. W celu zapewnienia realizacji zadań związanych z wykonaniem uchwały Nr PR.0007.41.2020 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego miasta Ruda Śląska z późn. zm., powołać Zespół ds. budżetu obywatelskiego na 2024 rok, w następującym składzie:

- 1) Grażyna Janduta-Jonda - Członek Zespołu - Przewodnicząca Zespołu;
- 2) Piotr Janik - Członek Zespołu;
- 3) Eugeniusz Malinowski - Członek Zespołu;
- 4) Daniel Nowok - Członek Zespołu;
- 5) Krzysztof Piecha - Członek Zespołu;
- 6) Mariusz Pol - Członek Zespołu;
- 7) Agnieszka Tetkowska - Członek Zespołu.

2. Upoważnić Przewodniczącą Zespołu, o którym mowa w ust. 1, do zapraszania do współpracy w ramach prac Zespołu także innych osób, niewymienionych w ust. 1, których wiedza będzie uznana za przydatną na poszczególnych etapach prac Zespołu, a także do wyznaczania osób doraźnie zastępujących członków Zespołu wymienionych w ust. 1, którzy nie będą mogli uczestniczyć w posiedzeniach Zespołu. Wyznaczone osoby wykonują prawo głosu w imieniu członka Zespołu, którego zastępują.

§ 3. 1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Zespołu lub na wniosek dwóch członków Zespołu.

2. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech czwartych jego członków, z uwzględnieniem osób doraźnie zastępujących członków Zespołu. W przypadku równej ilości głosów, decydujący głos posiada Przewodnicząca Zespołu.

§ 4. Zakres działania Zespołu obejmuje wykonanie zadań wynikających z uchwały, o której mowa w § 2 ust. 1, a w szczególności:

- 1) prowadzenie kampanii informacyjnej na rzecz budżetu obywatelskiego;
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem harmonogramu realizacji budżetu obywatelskiego;
- 3) weryfikację zgłoszonych projektów pod względem: formalnym, zgodności z prawem, wykonalności technicznej, właściwego oszacowania kosztów realizacji oraz kalkulacji rocznych kosztów utrzymania - przy współdziałaniu naczelników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, a także innych osób, których wiedza merytoryczna będzie uznana za przydatną;
- 4) sporządzenie wykazu projektów dopuszczonych do głosowania oraz wykazu projektów niedopuszczonych do głosowania, zawierającego informacje o przyczynach ich niedopuszczenia do głosowania;
- 5) wydawanie opinii dla Prezydenta Miasta co do zasadności złożonego odwołania od wyniku weryfikacji projektu;
- 6) nadzorowanie przebiegu głosowania na projekty i podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania;
- 7) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na platformie elektronicznej informacji o stanie realizacji projektów przyjętych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 5. Ustalić harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego na 2024 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Udostępnić formularz zgłoszenia projektu oraz listę poparcia dla projektu w formie elektronicznej na platformie elektronicznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, natomiast w formie papierowej - w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska.

§ 7. Ustalić, że w okresie zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego Biuro Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska stanowi punkt informacyjny i doradczy dla osób zainteresowanych zgłaszaniem projektów.

§ 8. 1. Głosowanie drogą elektroniczną, za pomocą interaktywnego formularza dostępnego na platformie elektronicznej, wymaga podania przez głosującego:

- 1) imienia i nazwiska;
- 2) adresu zamieszkania;
- 3) numeru telefonu komórkowego;

4) trzech ostatnich cyfr numeru PESEL.

2. Numer telefonu komórkowego używanego przy głosowaniu:

- 1) musi pochodzić z polskiej strefy numeracyjnej;
- 2) jest niezbędny, ponieważ służy do przekazania SMS-a z kodem weryfikującym, który należy wprowadzić w formularzu głosowania w celu potwierdzenia oddania głosu;
- 3) może być użyty tylko raz (na dany numer telefonu może być przekazany tylko jeden kod weryfikujący).

§ 9. 1. Głosowanie za pomocą papierowych kart do głosowania odbywa się w miejscach, których wykaz zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na oficjalnej stronie internetowej Miasta oraz na platformie elektronicznej, nie później niż 7 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia głosowania.

2. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w jednym z punktów do głosowania, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i dokonaniu wpisu na liście głosujących. Dokonanie wpisu na liście głosujących wymaga podania przez głosującego:

- 1) imienia i nazwiska;
- 2) adresu zamieszkania;
- 3) trzech ostatnich cyfr numeru PESEL,

oraz złożenia własnoręcznego czytelnego podpisu potwierdzającego oddanie głosu.

§ 10. 1. Projekty wybrane przez mieszkańców do realizacji w 2024 roku w ramach budżetu obywatelskiego, zleca się do wykonania odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta, zgodnie z ich zakresem działania.

2. Do zadań komórek organizacyjnych, o których mowa w ust.1, w zakresie wykonania projektów przyjętych do realizacji, w szczególności należy:

- 1) wystąpienie z wnioskami o przekazanie do jednostkowych planów wydatków wydziałów na 2024 r. środków niezbędnych do realizacji projektów;
- 2) opracowanie i sprawna realizacja harmonogramów prac niezbędnych do realizacji projektów;
- 3) dokonywanie bieżącej kontroli realizacji projektów;
- 4) przedkładanie Przewodniczącej Zespołu kwartalnych informacji o stanie realizacji projektów, w terminie do 10 - tego dnia miesiąca następującego po każdym kwartale;
- 5) udzielanie, na wniosek Zespołu, informacji dodatkowych o stanie realizacji projektów w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 11. Niewykorzystane środki, pozostałe po wyborze zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, o których mowa w § 13 ust. 3 uchwały Nr PR.0007.41.2020 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30 kwietnia 2020 r. z późn. zm., w pierwszej kolejności przeznaczają się na projekty, których koszt realizacji nie przekracza maksymalnej wartości zadania dużego (1 471 000,00 zł) lub małego (380 000,00 zł), a następnie na projekty, w przypadku których koszt realizacji przekracza maksymalną

wartość zadania dużego (1 471 000,00 zł) i małego (380 000,00 zł), aż do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego.

§ 12. Realizacja projektów wybranych do wykonania w ramach budżetu obywatelskiego podlega monitorowaniu, polegającemu na:

- 1) bieżącej kontroli realizacji projektów przez naczelników komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za ich realizację;
- 2) dokonywaniu przez Zespół analiz informacji o stanie realizacji projektów, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 4 oraz informacji dodatkowych o stanie realizacji projektów, udzielanych na wniosek Zespołu.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierzyć Przewodniczącej Zespołu.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta
Ruda Śląska

Michał Pierończyk

Załącznik
do zarządzenia nr SP.0050.1.41.2023
Prezydenta Miasta Ruda Śląska
z dnia 21 kwietnia 2023 r.

**HARMONOGRAM
REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2024 ROK**

		TERMIN REALIZACJI	
		od	do
1.	Składanie projektów:		
	za pośrednictwem platformy elektronicznej	15 maja 2023 r.	2 czerwca 2023 r.
	w wersji papierowej	15 maja 2023 r.	24 maja 2023 r.
2.	Weryfikacja złożonych projektów	na bieżąco	2 sierpnia 2023 r.
3.	Zawiadamianie wnioskodawców o wynikach weryfikacji	3 sierpnia 2023 r.	4 sierpnia 2023 r.
4.	Publikacja wykazów projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania	-	4 sierpnia 2023 r.
5.	Składanie odwołań od wyniku weryfikacji	7 sierpnia 2023 r.	11 sierpnia 2023 r.
6.	Rozpatrywanie odwołań od wyniku weryfikacji	zgodnie z procedurą odwoławczą	
7.	Promowanie projektów przez wnioskodawców	-	10 września 2023 r.
8.	Głosowanie mieszkańców	4 września 2023 r.	10 września 2023 r.
9.	Weryfikacja oddanych głosów i liczenie głosów ważnych	11 września 2023 r.	21 września 2023 r.
10.	Ogłoszenie wykazu zwycięskich projektów	-	22 września 2023 r.

Prezydent Miasta
Ruda Śląska

Michał Pierończyk